

İYİLEŞTİRME SÜREÇ ŞEMASI

	F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
	1	İyileştirme ihtiyacı, üst yönetim dâhil tüm çalışanlar tarafından tespit edilebilir.	İyileştirme Prosedürü PR 806.001	Kalite Hedefleri PL 802.001 Müşteri Memnuniyeti Anket Formu FR 806.003 / 005 İç / dış denetimler YGG, risk analizi, LAK	tüm çalışanlar	hemen
	2	İyileştirme ihtiyacı bulunan konu birim yöneticine iletilir. İhtiyaç bildirimini alan birim yöneticisi konuyu inceler ve değerlendirmesi ile birlikte Merkez Laboratuvar Kalite Sistem Yöneticisine, Şube Kalite Sorumlusu ve üst yönetime iletir.	İyileştirme Prosedürü PR 806.001	İyileştirme Öneri Formu FR 806.001	birim yöneticisi	1 gün
	3	Üst yönetim, Merkez Laboratuvar Kalite Sistem Yöneticisi ve Şube Kalite Sorumlusu talebi değerlendirir ve iyileştirme çözümleri için gerekli ekibi belirler. Ekip üyelerine bildirim Merkez Laboratuvar Kalite Sistem Yöneticisi ve/veya Şube Kalite Sorumlusu tarafından yapılır.	İyileştirme Prosedürü PR 806.001		Üst yönetim ve Merkez Laboratuvar Kalite Sistem Yöneticisi /Şube Kalite Sorumlusu	1 gün
	4	Üst yönetim çözüm önerilerinin yeterli olup olmadığını karar verir.	İyileştirme Prosedürü PR 806.001	İyileştirme Öneri Formu FR 806.001	Üst yönetim	2 gün
	5	Çözüm önerisi yeterli bulunur ise uygulanmasına karar verilir. Çözüm önerisi planlandığı şekilde uygulanır ve sonuçların etkinliği izlenir.	İyileştirme Prosedürü PR 806.001	İyileştirme Faaliyetleri İzleme Formu FR 806.002 KaizenFormu FR 806.004	Merkez Laboratuvar Kalite Sistem Yöneticisi Şube Kalite Sorumlusu	2 gün
	6	İyileştirme faaliyetleri sonucunun (belirlenen hedefe ulaşılması, problemlerin çözümü veya tekrarının engellenmesi gibi) İstenileni ne ölçüde sağladığı değerlendirilir.	İyileştirme Prosedürü PR 806.001	İyileştirme Faaliyetleri İzleme Formu FR 806.002 KaizenFormu FR 806.004	Merkez Laboratuvar Kalite Sistem Yöneticisi Şube Kalite Sorumlusu	1 gün

İYİLEŞTİRME SÜREÇ ŞEMASI

	7	Çözüm etkin olmuş ise süreçte değişiklik yapılır, değişiklik standardize edilir.	İyileştirme Prosedürü PR 806.001	İyileştirme Faaliyetleri İzleme Formu FR 806.002 KaizenFormu FR 806.004	Merkez Laboratuvar Kalite Sistem Yöneticisi Şube Kalite Sorumlusu	hemen
	8	İyileştirme takip edilerek sürekli kılınır.	İyileştirme Prosedürü PR 806.001	İyileştirme Faaliyetleri İzleme Formu FR 806.002 KaizenFormu FR 806.004	Üst yönetim Merkez Laboratuvar Kalite Sistem Yöneticisi Şube Kalite Sorumlusu	1 gün